


| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|
|  | Pagina | Pagina 1 van 12 |
| | Uitgiftedatum | versie: 18 maart 2024 |
| | Versie | 2 |
| Titel | F05 Privacy beleid en Privacyreglement | |
| Documenteigenaar | Kwaliteitsfunctionaris | |

R05 Privacy beleid en privacyreglement ARBE Groep

Privacy beleid

Binnen ARBE Groep B.V. (en dochters ARBE Dienstverlening B.V. en PITTwente B.V.), hierna ARBE, wordt veel gewerkt met persoonsgegevens van cliënten en medewerkers. Persoonsgegevens worden voornamelijk verkregen van gemeenten en cliënten met als doel om een goede zorg te kunnen leveren.

Cliënten, medewerkers en ketenpartners van ARBE moeten erop kunnen vertrouwen dat ARBE zorgvuldig en veilig met de persoonsgegevens omgaat. Temeer omdat het hier in veel gevallen om bijzondere of in ieder geval zeer gevoelige persoonsgegevens gaat.

Nieuwe technologische ontwikkelingen, innovatieve voorzieningen en verschillende vormen van samenwerking stellen steeds zwaardere eisen aan de bescherming van gegevens en privacy. ARBE is zich hier van bewust en zorgt dat de privacy gewaarborgd blijft, onder andere door maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging, dataminimalisatie, transparantie en gebruikerscontrole.


ARBE geeft middels dit beleid¹ een duidelijke richting aan privacy en laat zien dat zij de privacy waarborgt, beschermt en handhaaft. Dit beleid is van toepassing op de gehele organisatie, alle processen, onderdelen, objecten en gegevensverzamelingen van ARBE.

Wettelijke kaders voor de omgang met gegevens

ARBE is verantwoordelijk voor het opstellen, uitvoeren en handhaven van het beleid. Hiervoor gelden onder andere de volgende wettelijke kaders:

- Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG);
- Sectorale wetgeving, zoals: de Wet op de Geneeskundige Behandeloovereenkomst (WGBO), Wmo, Wlz et cetera.

¹ Het onderhavige beleid is gebaseerd op de modellen van KING (het kwaliteitsinstituut Nederlandse Gemeenten).

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|-----------------------|
|  | | Pagina | Pagina 2 van 12 |
| | | Uitgiftedatum | versie: 18 maart 2024 |
| | | Versie | 2 |
| Titel | F05 Privacy beleid en Privacyreglement | | |
| Documenteigenaar | Kwaliteitsfunctionaris | | |

Uitgangspunten

ARBE gaat op een veilige manier met persoonsgegevens om en respecteert de privacy van betrokkenen. Zij houdt zich daarbij aan de volgende uitgangspunten:

- **Rechtmatigheid, behoorlijkheid, transparantie**
Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
- **Grondslag en doelbinding**
ARBE zorgt ervoor dat persoonsgegevens alleen voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doelen worden verzameld en verwerkt. Persoonsgegevens worden alleen met een rechtvaardige grondslag verwerkt.
- **Dataminimalisatie**
ARBE verwerkt alleen de persoonsgegevens die minimaal noodzakelijk zijn voor het vooraf bepaalde doel. ARBE streeft naar minimale gegevensverwerking. Waar mogelijk worden minder of geen persoonsgegevens verwerkt.
- **Bewaartermijn**
Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig is. Het bewaren van persoonsgegevens kan nodig zijn om taken goed uit te kunnen oefenen of om wettelijke verplichtingen te kunnen naleven. De door ARBE gehanteerde bewaartermijnen zijn:

| | |
|------------------|-----------------------------------------------|
| Titel | F05 Privacy beleid en Privacyreglement |
| Documenteigenaar | Kwaliteitsfunctionaris |


| Persoonsgegevens | Bewaartermijn | Toelichting |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Werken met gevaarlijke stoffen | 3-43 jaar | Arbeidsomstandighedenbesluit |
| Medische behandelgegevens | 20 jaar | Artikel 7:454 BW (WGBO) |
| Ziektegegevens bedrijfsarts / re-integratie | 20 jaar | Door hulpverleners, voor werkgever geldt periode van 2 jaar. |
| Subsidieadministratie | 10 jaar | Artikel 4:69 Awb |
| Fiscale gegevens / boekhouding | 7 jaar | Artikel 52 AWR |
| Loonbelastingverklaringen / kopie paspoort werknemer | 5 jaar | Artikel 66 lid 4 Uitvoeringsregeling LB |
| Gegevens personeelsdossier (ook ziekteverzuim) | 2 jaar (na uitdiensttreding) | - |
| Arbeidsongeschiktheid gegevens | 2 jaar (na beëindiging dienstverband) | Wet Verbetering Poortwachter |
| Concurrentiebedingafspraken | Zolang de termijn loopt | - |
| Opleidingsafspraken | Zolang de termijn loopt | - |
| Loonbeslagen | Tot opheffing | - |
| Logfiles | 6 maanden | - |
| Tijdregistratiegegevens | 52 weken na registratie | - |
| Sollicitatiegegevens | 4 weken of 1 jaar met toestemming | - |
| Camerabeelden | 24 uur - 4 weken | - |

- Integriteit en vertrouwelijkheid
ARBE gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en behandelt deze vertrouwelijk. Zo worden persoonsgegevens alleen verwerkt door personen met een geheimhoudingsplicht en voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verzameld. Daarbij zorgt ARBE voor passende beveiliging van persoonsgegevens. Deze beveiliging is vastgelegd in het informatiebeveiligingsbeleid.

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|
|  | Pagina | Pagina 4 van 12 |
| | Uitgiftedatum | versie: 18 maart 2024 |
| | Versie | 2 |
| Titel | F05 Privacy beleid en Privacyreglement | |
| Documenteigenaar | Kwaliteitsfunctionaris | |

- Delen met derden
In het geval van samenwerking met externe partijen, waarbij sprake is van gegevensverwerking van persoonsgegevens, maakt ARBE afspraken over de eisen waar gegevensuitwisseling aan moet voldoen. Deze afspraken voldoen aan de wet. ARBE controleert deze afspraken minimaal 1x per jaar.
- Subsidiariteit
Voor het bereiken van het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt, wordt inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de betrokken betrokkene zoveel mogelijk beperkt.
- Proportionaliteit
De inbreuk op de belangen van de betrokkene mag niet onevenredig zijn in verhouding tot en met de verwerking te dienen doel.
- Rechten van betrokkenen
ARBE honoreert alle rechten van betrokkenen.

In het privacy beleid (hierboven) is een kader gedefinieerd met principes waaraan ARBE zich houdt. In dit privacyreglement wordt vastgelegd hoe dit beleid concreet wordt toegepast.

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|-----------------------|
|  | | Pagina | Pagina 5 van 12 |
| | | Uitgiftedatum | versie: 18 maart 2024 |
| | | Versie | 2 |
| Titel | F05 Privacy beleid en Privacyreglement | | |
| Documenteigenaar | Kwaliteitsfunctionaris | | |

Privacyverklaring

In dit reglement laat ARBE zien op welke manier zij dagelijks omgaat met persoonsgegevens en privacy, en wat er wettelijk wel en niet verantwoord is.


Privacy speelt een belangrijke rol in de relatie tussen cliënt, medewerker, instelling en partners en staat daarmee hoog op de bestuursagenda. ARBE is als zorgverlener verplicht om zorgvuldig en veilig, proportioneel en vertrouwelijk om te gaan met het verzamelen, bewaren en beheren van persoonsgegevens van betrokkenen. Het beschermen van de privacy is complex en wordt steeds complexer door technologische ontwikkelingen en samenwerkingsvormen. Daarom vindt ARBE het belangrijk om transparant te zijn over de manier waarop zij met persoonsgegevens omgaat, en de privacy van cliënten en medewerkers waarborgt.

Reikwijdte

Deze privacyverklaring is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens door alle medewerkers van ARBE, maar ook voor cliënten van ARBE. Oftewel: voor alle verwerkingen die binnen ARBE plaatsvinden.

Verantwoordelijke

De directie van ARBE is wettelijk verantwoordelijk voor de naleving van de voornoemde wetgeving. Een Functionaris Gegevensbescherming kan voor advies worden geraadpleegd.

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|-----------------------|
|  | | Pagina | Pagina 6 van 12 |
| | | Uitgiftedatum | versie: 18 maart 2024 |
| | | Versie | 2 |
| Titel | F05 Privacy beleid en Privacyreglement | | |
| Documenteigenaar | Kwaliteitsfunctionaris | | |

Doeleinden (Artikel 5, AVG)

Volgens de wet mogen persoonsgegevens alleen verzameld worden als daarvoor een doel is vastgesteld. Het doel moet uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd zijn. De gegevens mogen niet voor andere doelen verwerkt worden. Voor de uitvoering van sommige wetten, zoals bijvoorbeeld de Jeugdwet en Wmo, zijn de doelen voor het verwerken in de wet al vastgelegd, net als de persoonsgegevens die gevraagd en verwerkt mogen worden.

Rechtmatige grondslag (Artikel 6, AVG)

De wet zegt dat er voor elke verwerking van persoonsgegevens een rechtmatige grondslag uit de wet van toepassing moet zijn. Dat betekent dat de verwerking alleen mag plaatsvinden:

- Om een verplichting na te komen die in de wet staat
- Voor de uitvoering van een overeenkomst waar de betrokkene onderdeel was
- Om een ernstige bedreiging voor de gezondheid van de betrokkene te bestrijden
- Voor de goede vervulling van de gemeentelijke taak (niet van toepassing)
- Wanneer de betrokkene toestemming heeft gegeven voor de specifieke verwerking
- De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verantwoordelijke of een derde.


Persoonsregistratie

Vanuit ARBE zijn er vijf activiteiten:

- Communicatietrainingen
- Trajectbegeleiding
- Psychiatrische (Ambulante) Thuiszorg
- Dagactiviteiten
- Forensische zorg

Voor de uitvoering van deze activiteiten wordt er een persoonsregistratie bijgehouden, waarin persoonsgegevens van cliënten zijn opgenomen. Het doel van de persoonsregistratie is te kunnen beschikken over gegevens die noodzakelijk zijn voor het juist, tijdig en volledig kunnen nakomen van met opdrachtgevers gesloten overeenkomsten inclusief verantwoording en facturatie van deze diensten bij de desbetreffende (gemeentelijke) instanties.

Wanneer cliënten door ons wordt begeleid, verwerken we verschillende gegevens in het cliëntendossier. Dat doen we op basis van de behandelingsovereenkomst of een wettelijke plicht. De persoonsgegevens die worden vastgelegd zijn: naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres, burgerlijke staat,

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|
|  | Pagina | Pagina 7 van 12 |
| | Uitgiftedatum | versie: 18 maart 2024 |
| | Versie | 2 |
| Titel | F05 Privacy beleid en Privacyreglement | |
| Documenteigenaar | Kwaliteitsfunctionaris | |

nationaliteit en BSN. Het BSN gebruiken we om je te kunnen identificeren en voor declaraties bij onze partners. Voorts worden gegevens verzameld om de problematiek op diverse levensgebieden vast te stellen. Deze gegevens worden verwerkt in de doelstellingen en het begeleidingsplan. Deze gegevens worden vrijwillig verstrekt, maar zonder deze gegevens kan ARBE geen goede zorg leveren.

Voor onze personeelsadministratie verwerken we gegevens van onze eigen medewerkers. Het gaat hier om algemene NAW-gegevens, maar ook om financiële gegevens voor het voldoen van betalingen. Daarnaast verwerken wij ook gegevens in het kader van onze fiscale loonadministratie. Deze verwerkingen vinden hun grondslag in de arbeidswetgeving en -overeenkomsten fiscale wetgeving.

Wijze van verwerking

ARBE zorgt ervoor dat de persoonsgegevens kloppen en volledig zijn voordat ze verwerkt worden. Deze gegevens worden alleen verwerkt door personen met een geheimhoudingsplicht. Daarnaast beveiligd ARBE alle persoonsgegevens. Dit moet voorkomen dat de persoonsgegevens kunnen worden ingezien of gewijzigd door iemand die daar geen recht toe heeft. Gegevens van cliënten kunnen alleen worden ingezien door de (waarnemend) behandelaar en gegevens van werknemers alleen door de directie.


Leveranciers (verwerkers)

ARBE schakelt verschillende verwerkers in bij het verwerken van persoonsgegevens. Clientgegevens worden bijvoorbeeld opgeslagen in het Elektronische Patiëntendossier (ONS) van NEDAP. Daarnaast maken wij voor onze kantoorautomatisering gebruik van de diensten van Microsoft. Verder delen wij gegevens met de leverancier van ons salarispakket en personeelsadministratie.

Ontvangst/verstrekking van/aan collegae en derden

Ook worden gegevens gedeeld met (wettelijke) samenwerkingspartners zoals het UWV, reclassering en de gemeente. Dit gebeurt alleen in zoverre ARBE hiertoe wettelijk verplicht is/of op basis van toestemming van de betrokkenen. ARBE ontvangt gegevens van cliënten via de gemeente.

Medewerkers verstrekken desgevraagd inlichtingen over de situatie van de cliënt aan andere hulpverleners die rechtstreeks betrokken zijn bij diens behandeling, maar zij dragen er zorg voor dat de persoonlijke levenssfeer van de cliënt daarbij niet wordt geschaad. Voor verstrekking van persoonsgegevens aan derden is de toestemming nodig van de cliënt. ARBE zal deze toestemming schriftelijk bij de cliënt opvragen. Verstrekking van gegevens vindt alleen plaats indien dit noodzakelijk is voor een goede hulpverlening (Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst).

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|-----------------------|
|  | | Pagina | Pagina 8 van 12 |
| | | Uitgiftedatum | versie: 18 maart 2024 |
| | | Versie | 2 |
| Titel | F05 Privacy beleid en Privacyreglement | | |
| Documenteigenaar | Kwaliteitsfunctionaris | | |

Doorgifte (Artikel 44 t/m 50, AVG)

ARBE geeft geen persoonsgegevens door aan een land buiten de Europese Economische Ruimte (EER).

Transparantie en communicatie

Informatieplicht (Artikel 13,14, AVG)

ARBE informeert betrokkenen over het verwerken van persoonsgegevens. Wanneer betrokkenen gegevens aan ARBE geven, worden zij op de hoogte gesteld van de manier waarop ARBE met persoonsgegevens om zal gaan. Dit kan bijvoorbeeld via een formulier gebeuren. Vaak staat op de aanvraagformulieren vermeld welke gegevens zonder toestemming niet openbaar gemaakt zullen worden. De betrokkene wordt niet nogmaals geïnformeerd als hij/zij al weet dat ARBE persoonsgegevens van hem/haar verzamelt en verwerkt, en weet waarom en voor welk doel dat gebeurt.

Wanneer de gegevens via een andere weg verkregen worden, dus buiten de betrokkene om, wordt de betrokkene geïnformeerd op het moment dat deze voor de eerste keer worden verwerkt.

Verwijdering

ARBE bewaart de persoonsgegevens niet langer dan nodig is. Wanneer er nog persoonsgegevens opgeslagen zijn die niet langer nodig zijn voor het bereiken van het doel worden deze zo snel mogelijk verwijderd. Dit houdt in dat deze gegevens vernietigd worden, of zo worden aangepast dat de informatie niet meer gebruikt kan worden om iemand te identificeren. ARBE heeft bewaartermijnen vastgesteld in haar privacybeleid. De belangrijkste bewaartermijn zijn:

Medische behandelgegevens, 20 jaar

Ziektegegevens bedrijfsarts/re-integratie, 20 jaar. Door hulpverleners, voor werkgever is dat 2 jaar.

Subsidieadministratie, 10 jaar


Fiscale gegevens / boekhouding, 7 jaar

Loonbelastingverklaringen / kopie paspoort werknemer, 5 jaar

Gegevens personeelsdossier, 2 jaar (na uitdiensttreding)

Sollicitatiegegevens, 4 weken of 1 jaar met toestemming

Camerabeelden, 24 uur - 4 weken

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|-----------------------|
|  | | Pagina | Pagina 9 van 12 |
| | | Uitgiftedatum | versie: 18 maart 2024 |
| | | Versie | 2 |
| Titel | F05 Privacy beleid en Privacyreglement | | |
| Documenteigenaar | Kwaliteitsfunctionaris | | |

Rechten van betrokkenen (Artikel 13 t/m 20, AVG)

De wet bepaalt niet alleen de plichten van degenen die de persoonsgegevens verwerken, maar bepaalt ook de rechten van de personen van wie de gegevens worden verwerkt. Deze rechten worden ook wel de rechten van betrokkenen genoemd, en bestaan uit de volgende rechten:

- **Recht op informatie:** Betrokkenen hebben het recht om aan ARBE te vragen of zijn/haar persoonsgegevens worden verwerkt.
- **Inzagerecht:** Betrokkenen hebben de mogelijkheid om te controleren of, en op welke manier, zijn/haar gegevens worden verwerkt.
- **Rectificatie- /Correctierecht:** Als duidelijk wordt dat de gegevens niet kloppen, kan de betrokkene een verzoek indienen bij ARBE om dit te corrigeren.
- **Recht om vergeten te worden:** In gevallen waar de betrokkene toestemming heeft gegeven om gegevens te verwerken, heeft de betrokkene het recht om de persoonsgegevens te laten verwijderen.
- **Recht op beperking van de verwerking:** Betrokkenen hebben het recht aan ARBE te vragen om hun persoonsgegevens niet meer te gebruiken.
- **Recht op dataportabiliteit.**
- **Recht op bezwaar:** Betrokkenen hebben het recht om bezwaar aan te maken tegen de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens. ARBE zal hieraan voldoen, tenzij er gerechtvaardigde gronden zijn voor de verwerking.


Als door een betrokkene toestemming is verleend voor het verwerken van zijn/haar persoonsgegevens heeft diegene altijd de mogelijkheid om deze toestemming weer in te trekken.

Indienen van verzoek of bezwaar

Om gebruik te maken van zijn/haar rechten kan de betrokkene een verzoek indienen. Dit verzoek kan zowel schriftelijk als via de e-mail ingediend worden. ARBE heeft vier weken de tijd, vanaf de ontvangst van het verzoek, om te beoordelen of het verzoek gerechtvaardigd is. Binnen vier weken zal ARBE laten weten wat er met het verzoek gaat gebeuren. Als het verzoek niet wordt opgevolgd is er de mogelijkheid om bezwaar te maken bij ARBE, of een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Aan de hand van een verzoek kan ARBE aanvullende informatie opvragen om zeker te zijn van de identiteit van de betrokkene.

Het verzoek dient bij voorkeur te worden ingediend via: info@arbe.nl of anders per post:

ARBE Groep
 Grotestraat 21
 7622 GA Borne

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|-----------------------|
|  | | Pagina | Pagina 10 van 12 |
| | | Uitgiftedatum | versie: 18 maart 2024 |
| | | Versie | 2 |
| Titel | F05 Privacy beleid en Privacyreglement | | |
| Documenteigenaar | Kwaliteitsfunctionaris | | |

Geautomatiseerde verwerkingen

Profilering (Artikel 22, AVG)

Profilering vindt plaats wanneer er een geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt waarbij aan de hand van persoonsgegevens naar bepaalde persoonlijke aspecten van een persoon wordt gekeken om deze persoon te categoriseren en te analyseren, of om zaken te kunnen voorspellen. Voorbeelden van persoonlijke aspecten kunnen zijn; financiële situatie, interesses, gedrag of locatie.

Om profilering wat duidelijker te maken gebruiken we het volgende voorbeeld: Wanneer een bezoeker op de website van ARBE naar een bepaalde dienst kijkt, mag ARBE geen actie ondernemen om de dienst aan te bieden. ARBE mag wel bekijken hoe vaak een bepaalde dienst bekeken is, maar dus niet specifiek gericht adverteren. Daarnaast geeft de wet aan dat er geen besluit mag worden genomen op basis van profilering. ARBE doet dit ook niet.

Big data en tracking

Door middel van Big data onderzoek en tracking mogen alleen gegevens verwerkt worden wanneer deze niet herleidbaar zijn tot een natuurlijk persoon. Daarnaast worden ze alleen verzameld voor onderzoek dat door, of namens, ARBE wordt uitgevoerd. De verzamelde gegevens door Big data onderzoek en tracking zijn alleen de gegevens die door geautoriseerde personen zijn verzameld. Wanneer de gegevens worden omgezet in een dataset zal dataminimalisatie worden toegepast. Dit betekent dat alleen de data die echt nodig is voor het behalen van het doel gebruikt zullen worden. Daarnaast kunnen persoonsgegevens gepseudonimiseerd worden zodat zij niet herleidbaar zijn tot een persoon. ARBE maakt geen gebruik van Big data mogelijkheden.


Inzet van camera's

Als ARBE gebruik gemaakt van cameratoezicht, wordt dit toezicht slechts gebruikt in het kader van inbraakpreventie en beveiliging. Als camera's worden ingezet zal ARBE de betrokkenen hierop door middel van bordjes attenderen.

Plichten van ARBE

Register van verwerkingen (Artikel 30, AVG)

ARBE is verantwoordelijk voor het aanleggen van een register van alle verwerkingen waarvan ARBE de verwerkingsverantwoordelijke is. Elk register bevat een beschrijving van wat er tijdens een verwerking plaatsvindt, en welke gegevens daarvoor worden gebruikt, namelijk:

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|-----------------------|
|  | | Pagina | Pagina 11 van 12 |
| | | Uitgiftedatum | versie: 18 maart 2024 |
| | | Versie | 2 |
| Titel | F05 Privacy beleid en Privacyreglement | | |
| Documenteigenaar | Kwaliteitsfunctionaris | | |

- De naam en contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke en, mogelijk, de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke;
- De doelen van de verwerking;
- Een beschrijving van het soort persoonsgegevens en de daarbij horende betrokkenen;
- Een beschrijving van de ontvangers van de persoonsgegevens;
- Een beschrijving van het delen van persoonsgegevens aan een derde land of internationale organisatie;
- De termijnen waarin de verschillende persoonsgegevens moeten worden gewist;
- Een algemene beschrijving van de beveiligingsmaatregelen.

ARBE houdt dit register bij. Voor vragen hierover kunt u zich wenden tot de Functionaris Gegevensbescherming.

Aanstellen van een Functionaris voor gegevensbescherming (FG) (Artikel 37 t/m 39, AVG)

ARBE heeft de mogelijkheid om een FG in te roepen. De FG kan worden betrokken bij aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens. De taken van de functionaris zijn informeren, adviseren, toezicht houden, bewustwording creëren, en optreden als contactpersoon van het AP.


Datalekken (Artikel 33,34, AVG)

We spreken van een datalek wanneer persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens mogen hebben. Wanneer er een datalek heeft plaatsgevonden meldt ARBE dit zonder onredelijke vertraging, uiterlijk 72 uur nadat er kennis van de inbreuk is vernomen, aan het AP. Als dit later dan 72 uur is wordt er een motivering voor de vertraging bij de melding gevoegd. Het kan zijn dat de inbreuk een hoog risico met zich meebrengt voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen. In dit geval meldt ARBE dit aan de betrokkenen in eenvoudige en duidelijke taal. Om toekomstige datalekken te voorkomen worden bestaande datalekken geëvalueerd.

Beveiliging

ARBE beveiligd de verwerkingen van persoonsgegevens. Wij nemen daarvoor zowel technische als organisatorische maatregelen. Wij doen dit volgens de daarvoor geldende wettelijke eisen en richtlijnen.

Een voorbeeld van een organisatorische maatregel is dat alleen daartoe bevoegde medewerkers van de ARBE uw gegevens mogen inzien. En deze medewerkers hebben alleen toegang tot uw persoonsgegevens voor zover dat noodzakelijk is om hun taken uit te voeren.

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|-----------------------|
|  | | Pagina | Pagina 12 van 12 |
| | | Uitgiftedatum | versie: 18 maart 2024 |
| | | Versie | 2 |
| Titel | F05 Privacy beleid en Privacyreglement | | |
| Documenteigenaar | Kwaliteitsfunctionaris | | |

Afsluiting

Als ARBE een wettelijke verplichting niet nakomt kan de betrokkene een klacht indienen. Deze zal via het Klachtenreglement van ARBE worden behandeld.

Een klacht over het verwerken van persoonsgegevens kunt u ook altijd indienen bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kunt u doen via deze website: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/een-tip-of-klacht-indienen-bij-de-ap>. Hier is ook meer informatie te vinden over de klachtenprocedure.

Contactgegevens FG

Voor vragen over privacy of over deze toelichting kunt u contact opnemen met de Functionaris voor Gegevensbescherming via: info@arbe.nl