	Pagina	Pagina 1 van 12
	Uitgiftedatum	19-4-2017
	Versie	1
Titel	<b>F05 Privacybeleid en Privacyreglement</b>	
Documenteigenaar	Kwaliteitsfunctionaris	

## R05 Privacybeleid en privacyreglement ARBE Groep

### Privacybeleid

Binnen ARBE Groep B.V. (en dochters ARBE Dienstverlening B.V. en PITTwente B.V.), hierna ARBE, wordt veel gewerkt met persoonsgegevens van cliënten en medewerkers. Persoonsgegevens worden voornamelijk verkregen van gemeenten en cliënten met als doel om een goede zorg te kunnen leveren.

Cliënten, medewerkers en ketenpartners van ARBE moeten erop kunnen vertrouwen dat ARBE zorgvuldig en veilig met de persoonsgegevens omgaat. Temeer omdat het hier in veel gevallen om bijzondere of in ieder geval zeer gevoelige persoonsgegevens gaat.

Nieuwe technologische ontwikkelingen, innovatieve voorzieningen en verschillende vormen van samenwerking stellen steeds zwaardere eisen aan de bescherming van gegevens en privacy. ARBE is zich hier van bewust en zorgt dat de privacy gewaarborgd blijft, onder andere door maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging, dataminimalisatie, transparantie en gebruikerscontrole.


ARBE geeft middels dit beleid<sup>1</sup> een duidelijke richting aan privacy en laat zien dat zij de privacy waarborgt, beschermt en handhaaft. Dit beleid is van toepassing op de gehele organisatie, alle processen, onderdelen, objecten en gegevensverzamelingen van ARBE.

### Wettelijke kaders voor de omgang met gegevens

ARBE is verantwoordelijk voor het opstellen, uitvoeren en handhaven van het beleid. Hiervoor gelden onder andere de volgende wettelijke kaders:

- Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp), vanaf 25 mei 2018 vervangen door de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- Geneeskundige wetgeving, zoals: de Wet op de Geneeskundige Behandeloovereenkomst, Wmo, Wlz et cetera.

<sup>1</sup> Het onderhavige beleid is gebaseerd op de modellen van KING (het kwaliteitsinstituut Nederlandse Gemeenten).

		Pagina	Pagina 2 van 12
		Uitgiftedatum	19-4-2017
		Versie	1
Titel	<b>F05 Privacybeleid en Privacyreglement</b>		
Documenteigenaar	Kwaliteitsfunctionaris		

## Uitgangspunten


ARBE gaat op een veilige manier met persoonsgegevens om en respecteert de privacy van betrokkenen. Zij houdt zich daarbij aan de volgende uitgangspunten:

- **Rechtmatigheid, behoorlijkheid, transparantie**  
Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
- **Grondslag en doelbinding**  
ARBE zorgt ervoor dat persoonsgegevens alleen voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doelen worden verzameld en verwerkt. Persoonsgegevens worden alleen met een rechtvaardige grondslag verwerkt.
- **Dataminimalisatie**  
ARBE verwerkt alleen de persoonsgegevens die minimaal noodzakelijk zijn voor het vooraf bepaalde doel. ARBE streeft naar minimale gegevensverwerking. Waar mogelijk worden minder of geen persoonsgegevens verwerkt.
- **Bewaartermijn**  
Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig is. Het bewaren van persoonsgegevens kan nodig zijn om taken goed uit te kunnen oefenen of om wettelijke verplichtingen te kunnen naleven. De door ARBE gehanteerde bewaartermijnen zijn:

Titel	<b>F05 Privacybeleid en Privacyreglement</b>
Documenteigenaar	Kwaliteitsfunctionaris


Persoonsgegevens	Bewaartermijn	Toelichting
Werken met gevaarlijke stoffen	3-43 jaar	Arbeidsomstandighedenbesluit
Medische behandelgegevens	15 jaar	Artikel 7:454 BW (WGBO)
Ziektegegevens bedrijfsarts / re-integratie	15 jaar	Door hulpverleners, voor werkgever geldt periode van 2 jaar.
Subsidieadministratie	10 jaar	Artikel 4:69 Awb
Fiscale gegevens / boekhouding	7 jaar	Artikel 52 AWR
Loonbelastingverklaringen / kopie paspoort werknemer	5 jaar	Artikel 66 lid 4 Uitvoeringsregeling LB
Gegevens personeelsdossier (ook ziekteverzuim)	2 jaar (na uitdiensttreding)	Autoriteit Persoonsgegevens / Vrijstellingenbesluit
Arbeidsongeschiktheidgegevens	2 jaar (na beëindiging dienstverband)	Wet Verbetering Poortwachter
Concurrentiebedingafspraken	Zolang de termijn loopt	-
Opleidingsafspraken	Zolang de termijn loopt	Vrijstellingenbesluit
Loonbeslagen	Tot opheffing	-
Logfiles	6 maanden	Vrijstellingenbesluit
Tijdregistratiegegevens	52 weken na registratie	Arbeidstijdenbesluit
Sollicitatiegegevens	4 weken of 1 jaar met toestemming	Artikel 5 Vrijstellingenbesluit Autoriteit Persoonsgegevens
Camerabeelden	24 uur - 4 weken	Autoriteit Persoonsgegevens

- Integriteit en vertrouwelijkheid  
ARBE gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en behandelt deze vertrouwelijk. Zo worden persoonsgegevens alleen verwerkt door personen met een geheimhoudingsplicht en voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verzameld. Daarbij zorgt ARBE voor passende beveiliging van persoonsgegevens. Deze beveiliging is vastgelegd in het informatiebeveiligingsbeleid.

	Pagina	Pagina 4 van 12
	Uitgiftedatum	19-4-2017
	Versie	1
Titel	<b>F05 Privacybeleid en Privacyreglement</b>	
Documenteigenaar	Kwaliteitsfunctionaris	

- Delen met derden  
In het geval van samenwerking met externe partijen, waarbij sprake is van gegevensverwerking van persoonsgegevens, maakt ARBE afspraken over de eisen waar gegevensuitwisseling aan moet voldoen. Deze afspraken voldoen aan de wet. ARBE controleert deze afspraken minimaal 1x per jaar.
- Subsidiariteit  
Voor het bereiken van het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt, wordt inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de betrokken betrokkene zoveel mogelijk beperkt.
- Proportionaliteit  
De inbreuk op de belangen van de betrokkene mag niet onevenredig zijn in verhouding tot en met de verwerking te dienen doel.
- Rechten van betrokkenen  
ARBE honoreert alle rechten van betrokkenen.

*In het privacybeleid (hierboven) is een kader gedefinieerd met principes waaraan ARBE zich houdt. In dit privacyreglement wordt vastgelegd hoe dit beleid concreet wordt toegepast.*

		Pagina	Pagina 5 van 12
		Uitgiftedatum	19-4-2017
		Versie	1
Titel	<b>F05 Privacybeleid en Privacyreglement</b>		
Documenteigenaar	Kwaliteitsfunctionaris		

## Privacyreglement

In dit reglement laat ARBE zien op welke manier zij dagelijks omgaat met persoonsgegevens en privacy, en wat er wettelijk wel en niet verantwoord is.


Privacy speelt een belangrijke rol in de relatie tussen cliënt, medewerker, instelling en partners en staat daarmee hoog op de bestuursagenda. ARBE is als zorgverlener verplicht om zorgvuldig en veilig, proportioneel en vertrouwelijk om te gaan met het verzamelen, bewaren en beheren van persoonsgegevens van betrokkenen. Het beschermen van de privacy is complex en wordt steeds complexer door technologische ontwikkelingen en samenwerkingsvormen. Daarom vindt ARBE het belangrijk om transparant te zijn over de manier waarop zij met persoonsgegevens omgaat, en de privacy van cliënten en medewerkers waarborgt.

## Wetgeving en definities

Op dit moment heeft elke lidstaat van de Europese Unie een eigen privacywet, gebaseerd op de Europese richtlijn van 1995. De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) regelt het juridische kader voor de omgang met persoonsgegevens in Nederland. Op 25 mei 2018 vervalt de Wbp en treedt de Europese Verordening; de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), in werking, samen met de uitvoeringswet. De AVG bouwt voort op de Wbp en zorgt onder andere voor versterking en uitbreiding van de privacyrechten met meer verantwoordelijkheden voor organisaties.

De volgende begrippen worden in de AVG gebruikt (Artikel 4, AVG):

- **Betrokkene**  
De persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben. De betrokkene is degene van wie de gegevens worden verwerkt.
- **Verwerker**  
De persoon of organisatie die de persoonsgegevens verwerkt in opdracht van een andere persoon of organisatie.
- **Persoonsgegevens**  
Alle gegevens die gaan over mensen en waaraan je een mens als individu kunt herkennen. Het gaat hierbij niet alleen om vertrouwelijke gegevens, zoals over iemands gezondheid, maar om ieder gegeven dat te herleiden is tot een bepaald persoon (bijvoorbeeld; naam, adres, geboortedatum). Naast gewone persoonsgegevens kent de wet ook bijzondere persoonsgegevens. Dit zijn gegevens die gaan over gevoelige onderwerpen, zoals etnische achtergrond, politieke voorkeuren of het Burgerservicenummer (BSN).

		Pagina	Pagina 6 van 12
		Uitgiftedatum	19-4-2017
		Versie	1
Titel	<b>F05 Privacybeleid en Privacyreglement</b>		
Documenteigenaar	Kwaliteitsfunctionaris		

- **Gegevensbeschermingseffectbeoordeling**

Met een gegevensbeschermingseffectbeoordeling worden de effecten en risico's van de nieuwe of bestaande verwerkingen beoordeeld op de bescherming van de privacy. Dit heet ook wel een Privacy Impact Assessment (PIA).

- **Verwerkingsverantwoordelijke**

Een persoon of instantie die alleen, of samen met een ander, het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

- **Verwerking**

Een verwerking is alles wat je met een persoonsgegeven doet, zoals: vastleggen, bewaren, verzamelen, bij elkaar voegen, verstrekken aan een ander, en vernietigen.

## Reikwijdte

Het reglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens door alle medewerkers van ARBE, maar ook voor cliënten van ARBE. Oftewel: voor alle verwerkingen die binnen ARBE plaatsvinden.

## Verantwoordelijke


De directie van ARBE is wettelijk verantwoordelijk voor de naleving van de voornoemde wetgeving. De Functionaris Gegevensbescherming is adviserend.

## Verwerkingen (Artikel 4, AVG)

De verwerking van persoonsgegevens is elke handeling of elk geheel van handelingen met persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde processen. In de AVG valt onder een verwerking:

- Verzamelen, vastleggen en ordenen
- Bewaren, bijwerken en wijzigen
- Opvragen, raadplegen, gebruiken
- Verstrekken door middel van doorzending
- Verspreiding of enige andere vorm van ter beschikkingstellen
- Samenbrengen, met elkaar in verband brengen
- Afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens

Uit deze opsomming blijkt dat bijna iedere handeling met een persoonsgegeven een verwerking is.

		Pagina	Pagina 7 van 12
		Uitgiftedatum	19-4-2017
		Versie	1
Titel	<b>F05 Privacybeleid en Privacyreglement</b>		
Documenteigenaar	Kwaliteitsfunctionaris		

## Doeleinden (Artikel 5, AVG)

Volgens de wet mogen persoonsgegevens alleen verzameld worden als daarvoor een doel is vastgesteld. Het doel moet uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd zijn. De gegevens mogen niet voor andere doelen verwerkt worden. Voor de uitvoering van sommige wetten, zoals bijvoorbeeld de Jeugdwet en Wmo, zijn de doelen voor het verwerken in de wet al vastgelegd, net als de persoonsgegevens die gevraagd en verwerkt mogen worden.

## Rechtmatige grondslag (Artikel 6, AVG)

De wet zegt dat er voor elke verwerking van persoonsgegevens een rechtmatige grondslag uit de wet van toepassing moet zijn. Dat betekent dat de verwerking alleen mag plaatsvinden:

- Om een verplichting na te komen die in de wet staat
- Voor de uitvoering van een overeenkomst waar de betrokkene onderdeel was
- Om een ernstige bedreiging voor de gezondheid van de betrokkene te bestrijden
- Voor de goede vervulling van de gemeentelijke taak (niet van toepassing)
- Wanneer de betrokkene toestemming heeft gegeven voor de specifieke verwerking
- De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verantwoordelijke of een derde.


## Persoonsregistratie

Vanuit ARBE zijn er vijf activiteiten:

- Communicatietrainingen
- Trajectbegeleiding
- Psychiatrische (Ambulante) Thuiszorg
- Dagactiviteiten
- Forensische zorg

Voor de uitvoering van deze activiteiten wordt er een persoonsregistratie bijgehouden, waarin persoonsgegevens van cliënten zijn opgenomen. Het doel van de persoonsregistratie is te kunnen beschikken over gegevens die noodzakelijk zijn voor het juist, tijdig en volledig kunnen nakomen van met opdrachtgevers gesloten overeenkomsten inclusief verantwoording en facturatie van deze diensten bij de desbetreffende (gemeentelijke) instanties.

De persoonsgegevens die worden vastgelegd zijn: naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres, burgerlijke staat, nationaliteit en BSN. Voorts worden gegevens verzameld om de problematiek op diverse levensgebieden vast te stellen. Deze gegevens worden verwerkt in de doelstellingen en het begeleidingsplan.

		Pagina	Pagina 8 van 12
		Uitgiftedatum	19-4-2017
		Versie	1
Titel	<b>F05 Privacybeleid en Privacyreglement</b>		
Documenteigenaar	Kwaliteitsfunctionaris		

## Wijze van verwerking

De hoofdregel van de verwerking van persoonsgegevens is dat het alleen toegestaan is in overeenstemming met de wet, en op een zorgvuldige wijze. Persoonsgegevens worden zoveel mogelijk verzameld op grond van de wet of bij de betrokkene zelf. De wet gaat uit van subsidiariteit. Dit betekent dat verwerking alleen is toegestaan wanneer het doel niet op een andere manier kan worden bereikt. In de wet wordt ook gesproken over proportionaliteit. Dit betekent dat persoonsgegevens alleen mogen worden verwerkt als dit in verhouding staat tot het doel. Wanneer met geen, of minder (belastende), persoonsgegevens hetzelfde doel bereikt kan worden moet daar altijd voor gekozen worden.

ARBE zorgt ervoor dat de persoonsgegevens kloppen en volledig zijn voordat ze verwerkt worden. Deze gegevens worden alleen verwerkt door personen met een geheimhoudingsplicht. Daarnaast beveiligd ARBE alle persoonsgegevens. Dit moet voorkomen dat de persoonsgegevens kunnen worden ingezien of gewijzigd door iemand die daar geen recht toe heeft. Gegevens van cliënten kunnen alleen worden ingezien door de (waarnemend) behandelaar en gegevens van werknemers alleen door de directie.

## Doorgifte (Artikel 44 t/m 50, AVG)

ARBE geeft geen persoonsgegevens door met een land buiten de Europese Economische Ruimte (EER) of een internationale organisatie.

## Transparantie en communicatie

### Informatieplicht (Artikel 13,14, AVG)


ARBE informeert betrokkenen over het verwerken van persoonsgegevens. Wanneer betrokkenen gegevens aan ARBE geven, worden zij op de hoogte gesteld van de manier waarop ARBE met persoonsgegevens om zal gaan. Dit kan bijvoorbeeld via een formulier gebeuren. Vaak staat op de aanvraagformulieren vermeld welke gegevens zonder toestemming niet openbaar gemaakt zullen worden. De betrokkene wordt niet nogmaals geïnformeerd als hij/zij al weet dat ARBE persoonsgegevens van hem/haar verzamelt en verwerkt, en weet waarom en voor welk doel dat gebeurt.

Wanneer de gegevens via een andere weg verkregen worden, dus buiten de betrokkene om, wordt de betrokkene geïnformeerd op het moment dat deze voor de eerste keer worden verwerkt.

## Verwijdering

ARBE bewaart de persoonsgegevens niet langer dan nodig is. Wanneer er nog persoonsgegevens opgeslagen zijn die niet langer nodig zijn voor het bereiken van het doel worden deze zo snel mogelijk



		Pagina	Pagina 9 van 12
		Uitgiftedatum	19-4-2017
		Versie	1
Titel	<b>F05 Privacybeleid en Privacyreglement</b>		
Documenteigenaar	Kwaliteitsfunctionaris		

verwijderd. Dit houdt in dat deze gegevens vernietigd worden, of zo worden aangepast dat de informatie niet meer gebruikt kan worden om iemand te identificeren.

### **Verstrekking aan collegae en derden**

Medewerkers verstrekken desgevraagd inlichtingen over de situatie van de cliënt aan andere hulpverleners die betrokken zijn bij diens behandeling, maar zij dragen er zorg voor dat de persoonlijke levenssfeer van de cliënt daarbij niet wordt geschaad. Voor verstrekking van persoonsgegevens aan derden is de toestemming nodig van de cliënt. ARBE zal deze toestemming schriftelijk bij de cliënt opvragen. Verstrekking van gegevens vindt alleen plaats indien dit noodzakelijk is voor een goede hulpverlening (Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst).


### **Rechten van betrokkenen (Artikel 13 t/m 20, AVG)**

De wet bepaalt niet alleen de plichten van degenen die de persoonsgegevens verwerken, maar bepaalt ook de rechten van de personen van wie de gegevens worden verwerkt. Deze rechten worden ook wel de rechten van betrokkenen genoemd, en bestaan uit de volgende rechten:

- **Recht op informatie:** Betrokkenen hebben het recht om aan ARBE te vragen of zijn/haar persoonsgegevens worden verwerkt.
- **Inzagerecht:** Betrokkenen hebben de mogelijkheid om te controleren of, en op welke manier, zijn/haar gegevens worden verwerkt.
- **Correctierecht:** Als duidelijk wordt dat de gegevens niet kloppen, kan de betrokkene een verzoek indienen bij ARBE om dit te corrigeren.
- **Recht van verzet:** Betrokkenen hebben het recht aan ARBE te vragen om hun persoonsgegevens niet meer te gebruiken.
- **Recht om vergeten te worden:** In gevallen waar de betrokkene toestemming heeft gegeven om gegevens te verwerken, heeft de betrokkene het recht om de persoonsgegevens te laten verwijderen.
- **Recht op bezwaar:** Betrokkenen hebben het recht om bezwaar aan te maken tegen de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens. ARBE zal hieraan voldoen, tenzij er gerechtvaardigde gronden zijn voor de verwerking.

Indienen van verzoek of bezwaar

Om gebruik te maken van zijn/haar rechten kan de betrokkene een verzoek indienen. Dit verzoek kan zowel schriftelijk als via de e-mail ingediend worden. ARBE heeft vier weken de tijd, vanaf de ontvangst van het verzoek, om te beoordelen of het verzoek gerechtvaardigd is. Binnen vier weken zal ARBE laten weten wat er met het verzoek gaat gebeuren. Als het verzoek niet wordt opgevolgd is er de mogelijkheid om bezwaar te maken bij ARBE, of een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Aan de hand van

	Pagina	Pagina 10 van 12
	Uitgiftedatum	19-4-2017
	Versie	1
Titel	<b>F05 Privacybeleid en Privacyreglement</b>	
Documenteigenaar	Kwaliteitsfunctionaris	

een verzoek kan ARBE aanvullende informatie opvragen om zeker te zijn van de identiteit van de betrokkene.

Het verzoek dient bij voorkeur te worden ingediend via: [info@arbe.nl](mailto:info@arbe.nl) of anders per post:

ARBE Groep  
 Grotestraat 21  
 7622 GA Borne

## Geautomatiseerde verwerkingen

### Profiling (Artikel 22, AVG)

Profiling vindt plaats wanneer er een geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt waarbij aan de hand van persoonsgegevens naar bepaalde persoonlijke aspecten van een persoon wordt gekeken om deze persoon te categoriseren en te analyseren, of om zaken te kunnen voorspellen.

Voorbeelden van persoonlijke aspecten kunnen zijn; financiële situatie, interesses, gedrag of locatie.


Om profiling wat duidelijker te maken gebruiken we het volgende voorbeeld: Wanneer een bezoeker op de website van ARBE naar een bepaalde dienst kijkt, mag ARBE geen actie ondernemen om de dienst aan te bieden. ARBE mag wel bekijken hoe vaak een bepaalde dienst bekeken is, maar dus niet specifiek gericht adverteren. Daarnaast geeft de wet aan dat er geen besluit mag worden genomen op basis van profiling. ARBE doet dit ook niet.

### Big data en tracking

Door middel van Big data onderzoek en tracking mogen alleen gegevens verwerkt worden wanneer deze niet herleidbaar zijn tot een natuurlijk persoon. Daarnaast worden ze alleen verzameld voor onderzoek dat door, of namens, ARBE wordt uitgevoerd. De verzamelde gegevens door Big data onderzoek en tracking zijn alleen de gegevens die door geautoriseerde personen zijn verzameld. Wanneer de gegevens worden omgezet in een dataset zal dataminimalisatie worden toegepast. Dit betekent dat alleen de data die echt nodig is voor het behalen van het doel gebruikt zullen worden. Daarnaast kunnen persoonsgegevens gepseudonimiseerd worden zodat zij niet herleidbaar zijn tot een persoon. ARBE maakt geen gebruik van Big data mogelijkheden.

### Inzet van camera's

Als ARBE gebruik gemaakt van cameratoezicht, wordt dit toezicht slechts gebruikt in het kader van inbraakpreventie en beveiliging. Als camera's worden ingezet zal ARBE de betrokkenen hierop door middel van bordjes attenderen.

		Pagina	Pagina 11 van 12
		Uitgiftedatum	19-4-2017
		Versie	1
Titel	<b>F05 Privacybeleid en Privacyreglement</b>		
Documenteigenaar	Kwaliteitsfunctionaris		

## Plichten van ARBE

### Register van verwerkingen (Artikel 30, AVG)

ARBE is verantwoordelijk voor het aanleggen van een register van alle verwerkingen waarvan ARBE de verwerkingsverantwoordelijke is. Elk register bevat een beschrijving van wat er tijdens een verwerking plaatsvindt, en welke gegevens daarvoor worden gebruikt, namelijk:

- De naam en contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke en, mogelijk, de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke;
- De doelen van de verwerking;
- Een beschrijving van het soort persoonsgegevens en de daarbij horende betrokkenen;
- Een beschrijving van de ontvangers van de persoonsgegevens;
- Een beschrijving van het delen van persoonsgegevens aan een derde land of internationale organisatie;
- De termijnen waarin de verschillende persoonsgegevens moeten worden gewist;
- Een algemene beschrijving van de beveiligingsmaatregelen.

ARBE houdt dit register bij. Voor vragen hierover kunt u zich wenden tot de Functionaris Gegevensbescherming.

### Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (Artikel 35, AVG)


Met een gegevensbeschermingseffectbeoordeling worden de effecten en risico's van nieuwe of bestaande verwerkingen beoordeeld op de bescherming van de privacy. ARBE voert deze uit wanneer er een geautomatiseerde verwerking, een grootschalige verwerking, of wanneer er een grootschalige monitoring van openbare ruimten plaatsvindt. Dit geldt in het bijzonder bij verwerkingen waarbij nieuwe technologieën worden gebruikt.

### Aanstellen van een Functionaris voor gegevensbescherming (FG) (Artikel 37 t/m 39, AVG)

ARBE heeft een FG aangesteld. De FG is betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens. De taken van de functionaris zijn informeren, adviseren, toezicht houden, bewustwording creëren, en optreden als contactpersoon van het AP.

### Datalekken (Artikel 33,34, AVG)

We spreken van een datalek wanneer persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens mogen hebben. Wanneer er een datalek heeft plaatsgevonden meldt ARBE dit zonder onredelijke vertraging, uiterlijk 72 uur nadat er kennis van de inbreuk is vernomen, aan het AP. Als dit later

		Pagina	Pagina 12 van 12
		Uitgiftedatum	19-4-2017
		Versie	1
Titel	<b>F05 Privacybeleid en Privacyreglement</b>		
Documenteigenaar	Kwaliteitsfunctionaris		

dan 72 uur is wordt er een motivering voor de vertraging bij de melding gevoegd. Het kan zijn dat de inbreuk een hoog risico met zich meebrengt voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen. In dit geval meldt ARBE dit aan de betrokkenen in eenvoudige en duidelijke taal. Om toekomstige datalekken te voorkomen worden bestaande datalekken geëvalueerd. Er is een protocol datalekken ingesteld.

### **Afsluiting**

Als ARBE een wettelijke verplichting niet nakomt kan de betrokkene een klacht indienen. Deze zal via het Klachtenreglement van ARBE worden behandeld. In gevallen waar het reglement niets over zegt, beslist de verantwoordelijke binnen ARBE.

### **Contactgegevens FG**

Voor vragen over privacy of over deze toelichting kunt u contact opnemen met de Functionaris voor Gegevensbescherming via: [info@arbe.nl](mailto:info@arbe.nl)